

Entreprise	Papa Pique et Maman Coud
Contact	Magali Belhassein, responsable RH recrutement@ppmc.fr
Date diffusion	Mars 2024
Référence de l'offre	LUCS35

OFFRE D'EMPLOI (réf LUCS35) : coordinateur/riche stock H/F

Créative et pétillante, PAPA PIQUE ET MAMAN COUD (PPMC) propose des accessoires textiles qui interprètent les tendances avec fraîcheur, couleur et féminité à travers des produits accessibles et pratiques. En évolution constante depuis 30 ans, la société compte aujourd'hui plus d'une vingtaine de points de vente et un site e-commerce.

PPMC est une PME en développement qui a à cœur de conserver ses valeurs humaines et familiales. Avec un management participatif, l'intégration et l'écoute de chacun fait partie des missions prioritaires de l'entreprise qui s'inscrit naturellement dans une démarche RSE depuis ses débuts.

Le siège est à Saint Philibert, près de Vannes, en Bretagne et la plateforme logistique de l'enseigne se situe à une vingtaine de kilomètres.

Nous recherchons pour notre plateforme logistique située à Ploeren, un(e) coordinateur/riche stock H/F.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Contrat	CDI
Durée hebdomadaire	Temps complet (35 heures par semaine)
Salaire	A définir selon expérience et ancienneté
Lieu	Ploeren
Date de prise de poste	Dès que possible

ACTIVITES

ACTIVITES

Missions générales du poste	<p>Le/la coordinateur/riche d'équipe logistique prépare les commandes, planifie, organise et contrôle tout ou partie des opérations logistiques (réception, stockage, préparation de commandes, approvisionnement, expédition de marchandises, produits, ...) du site, selon les impératifs (délais, qualité, coûts, ...), la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité. Il/Elle coordonne l'activité d'une équipe.</p> <p>Le plus haut de l'activité sur ce poste se situe principalement sur avril/mai et juillet/août/septembre. A savoir que notre inventaire annuel se déroule fin septembre/début octobre donc il faut prendre en compte toute la préparation en amont. Nous attendons de la personne qui prendra ce poste d'être mobilisée sur ces périodes.</p> <p>Il s'agit d'un poste opérationnel et de terrain, la préparation de commandes et la gestion des stocks avec l'équipe représentent une grosse partie du poste.</p>
Principales missions du poste	Mise en place et suivi des activités logistiques

	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des commandes • Organiser les arrivages et la réception des marchandises • Gérer les emplacements et le stockage des marchandises • Veiller à la bonne préparation des commandes • Gérer les zones de préparation et s'assurer des expéditions dans les délais impartis • Suivre et régler les problématiques avec les entreprises de transport • Superviser l'entretien et la maintenance des matériels • Suivre les indicateurs de performance de l'entrepôt et proposer des actions correctives • Répertorier les besoins en fournitures liées au fonctionnement du service <p>Gérer les stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du respect des règles d'entreposage • Organiser les inventaires • Optimiser la disposition des stocks pour garantir la disponibilité des produits • Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts <p>Animer les équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et animer le travail de son équipe • Planifier l'activité des préparateurs de commandes selon l'ordre de traitement des commandes • Veiller au respect des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la propreté du dépôt
--	---

PROFIL RECHERCHE	
Profil	Avec une formation Bac + 2/3 orientée logistique, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine. Une expérience sur un poste similaire serait un plus.
Compétences	<p>Maîtrise des outils informatiques indispensable, votre expérience dans l'utilisation d'ERP (en interne utilisation de DIVALTO) en gestion de stock serait un véritable plus ainsi que la maîtrise d'Excel pour le suivi de l'activité et la mise en place de tableaux de bord</p> <p>Maîtrise des gestes et postures de manutention</p> <p>Utilisation de gerbeurs et de transpalettes</p> <p>Maîtrise des règles de sécurité au travail</p>
Qualités personnelles	<p>Rigoureux(se), organisé(e) et adaptable, doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à travailler dans un environnement qui nécessite une grande polyvalence et de la réactivité. Les changements sont fréquents, nous sommes une petite structure et les décisions peuvent aller vite, il faut être prêt à suivre le rythme et à s'adapter.</p> <p>Vous n'hésitez pas à aller à la rencontre de l'ensemble des équipes pour trouver des solutions et coconstruire avec les équipes de nouveaux process dans le but d'améliorer continuellement l'organisation.</p> <p>Vous appréciez travailler en équipe de manière bienveillante, constructive et vous avez conscience de l'importance de la communication dans la réussite des projets. L'empathie, la générosité, le dynamisme vous caractérisent ? Alors n'hésitez pas, rejoignez-nous.</p>



SAS P.P.M.C.
Z.A. de Kerran - 56470 SAINT PHILIBERT
Tel : 00 33 (0)2 97 30 04 07
E-mail : recrutement@ppmc.fr